

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK GEOBANY, BARILLAS BARRERA ✓

Nit Emisor: 55799426

SERVICIOS TECNICOS BARILLAS

10 CALLE 82-41 zona 2, NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE55E72D-9DB3-44C3-94D1-42D184B43C08

Serie: CE55E72D Número de DTE: 2645771459

Número Acceso: ✓

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:30:28 ✓

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 07:30:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-71, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO ✓


* No genera derecho a crédito fiscal

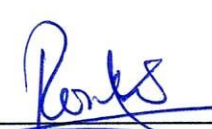
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE55E72D, número de DTE 2645771459 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Erick Geobany Barillas Barrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-71, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 31 de julio de 2025. ✓



f 
Erick Geobany Barillas Barrera
DPI: 1956 38263 0614 ✓

f 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 55799426

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752597833390	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 10:43 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:30:28		
Emisor:	55799426		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS BARILLAS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CE55E72D-9DB3-44C3-94D1-42D184B43C08		
Serie:	CE55E72D ✓		
Número del DTE:	2645771459 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T07:30:4506:00CE55E72D9DB344C394D142D184B43C08		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:43:42		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 15/07/2025 10:49:05 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55799426
NOMBRE	ERICK GEOBANY, BARILLAS BARRERA ✓
CUI	1956382630614
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-71
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Geobany Barillas Barrera
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con la actualización de fichas técnicas (actividades por grupo), de Los CADER El Chupadero, El Riachuelo y Espitia Real, para trabajar acorde a las necesidades de cada uno.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización del archivo por CADER (Depuración de DPI vencidos y actualización de nuevos integrantes que se están adhiriendo a cada CADER)	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en la toma de datos referenciales por agricultor, en el CADER que está en proceso de formación en la comunidad de Estanzuelas, en donde se brindará asistencia técnica al promotor y se formarán fichas técnicas de las actividades a trabajar.	100%	Finalizado

Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con elaboración de trifoliales para las promotorías de cada CADER, con la finalidad de incentivar la participación en reuniones y tener material de apoyo, lo cual es útil para tenerlo como guía de aprendizaje.	100%	Finalizado	✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé a los diferentes CADER, en la capacitación de manejo adecuado de aves de traspato, con el fin de aprovechar los recursos existentes en cada familia y puedan mejorar la producción.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé a cada productor familiar con capacitaciones técnicas, las cuales ayudan a fortalecer sus sistemas productivos agrícolas.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé a cada CADER, con la implementación y seguimiento de huertos grupales y familiares, con los cuales pueden diversificarse para producir sus propios alimentos, bajar costos familiares y emprender sus propios negocios.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a la COMUSAN en la reunión mensual, mesa técnica, visita y entrega de alimentos a niños con DA, lo cual ayuda a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de la población del municipio.	100%	Finalizado	✓

	Apoyé con asistencia técnica en vivero forestal municipal, con lo cuál se quiere lograr la obtención de plántulas vigorosas y sanas las cuales se utilizarán para reforestación de áreas.	100%	Finalizado
	Apoyé a centros educativos con la capacitación e implementación de huertos escolares, lo cual promueve un nuevo aprendizaje para cada alumno; el cuál pueden poner en práctica en sus hogares y fortalecer la agricultura familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación de Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reorganización de la Coordinadora Municipal para Riesgo de Desastres, junto con lo cual se tendrá un plan de prevención respuesta ante cualquier eventualidad.	100%	Finalizado
	Apoyé con la supervisión de cultivos en diferentes comunidades del municipio, para determinar el status fitosanitario actual y generar informes que se puedan utilizarse para prevención de riesgo.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en dar a conocer la incidencia que se está teniendo con el gusano barrenador en el departamento y las acciones a tomar, en caso de tener presencia del mismo, lo cuál afecta la economía familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé con dar charlas sobre cómo sacar un presupuesto familiar, lo cual es fundamental para saber los ingresos y egresos que se tienen y promover orden y uso correcto de bienes.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales, precios de mercado, seguimiento de metas e informes de otras actividades realizadas en la AMER, del municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento y cumplimiento a temas relacionados de la AMER del municipio, los cuales se dan en la reunión regional mensual de la zona norte del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Erick Geobany Barillas Barrera
 DPI: 1956 38263 0614
 Celular: 4222 5730

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa